



# SOLICITUD PARA RETIRO POR SITUACIONES FORTUITAS O DE FUERZA MAYOR

Dirigido a los estudiantes de carrera, de la Universidad de Guayaquil, que deba retirarse de manera parcial o total de sus asignaturas, cursos o sus equivalentes, por una situación fortuita o de fuerza mediante el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG)

**Versión:** 001

**Fecha:** 14/06/2022

**Causas del Cambio:** Ninguna



## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. Objetivo .....	3
1.2. Requerimiento.....	3
2. MODULO DE RETIRO DE ASIGNATURAS.....	3
2.1. Pasos que deberán seguir para acceder al SIUG.....	3
2.2. Pasos que deberán seguir para ingresar la solicitud por CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.....	4





## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Objetivo

Dar a conocer a los estudiantes de carrera, de la Universidad de Guayaquil, que deba retirarse de manera parcial o total de sus asignaturas, cursos o sus equivalentes, por una situación fortuita o de fuerza mayor, donde se justifique en legal y debida forma el impedimento para culminar el período académico; los pasos a seguir para generar una solicitud por caso fortuito o fuerza mayor, a través del Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

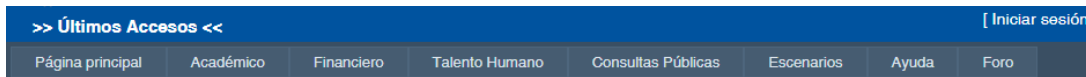
### 1.2. Requerimiento

- ✓ Acceso a un computador con internet.
- ✓ Estar matriculado en el periodo académico en curso.

## 2. MODULO DE RETIRO DE ASIGNATURAS

### 2.1. Pasos que deberán seguir para acceder al SIUG.

- El estudiante debe de ingresar al Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG) (<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/SIUG/>), digitando su Cédula, Contraseña y Día/Mes de Nacimiento, e iniciar su sesión.



CAMPUS VIRTUAL UG  
campusvirtual.ug.edu.ec



Inicio de Sesión del Sistema SIUG  
Digita tus Accesos

Cédula/Pasaporte

Password

Día y Mes de Nacimiento: dd / mm

Iniciar sesión

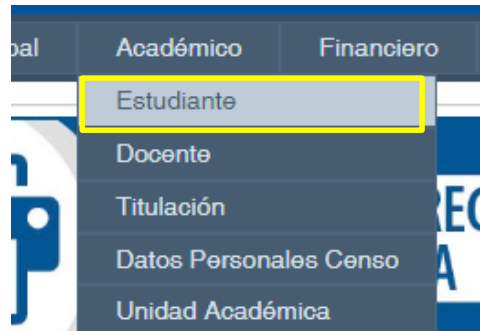
No tienes cuenta? Regístrate?

Registro

Recuperar Clave?



- Seleccionar la opción “Académico-Estudiante”.



## 2.2. Pasos que deberán seguir para ingresar la solicitud por CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

- Seleccionar el icono SOLICITUDES ACADEMICAS.



- Luego, seleccionar el icono RETIRO DE ASIGNATURAS.





UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Deberá dar clic en el botón “Crear Solicitud”.

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Universidad de Guayaquil

Lista de Solicitudes

Descargar Instructivo de Tercera Matrícula

Crear Solicitud

- En la siguiente pantalla, deberá seleccionar su Facultad y Carrera.

REGISTRO DE SOLICITUD

No. Solicitud

Regresar

ANTES DE ENVIAR LA SOLICITUD, ASEGÚRESE DE REGISTRAR TODAS LAS MATERIAS REQUERIDAS.

Cedula Identidad : 0927 Apellidos y Nombres : MURILLO

Facultad : COMUNICACION SOCIAL

Carrera : COMUNICACIÓN

Escoja el tipo de solicitud : SELECCIONE

- A continuación, deberá elegir el tipo de solicitud: RETIRO SITUACIONES FORTUITAS.

REGISTRO DE SOLICITUD

No. Solicitud

Regresar

ANTES DE ENVIAR LA SOLICITUD, ASEGÚRESE DE REGISTRAR TODAS LAS MATERIAS REQUERIDAS.

Cedula Identidad : 092 Apellidos y Nombres : MURILLO

Facultad : SELECCIONE  
TERCERA MATRÍCULA  
RETIRO SITUACIONES FORTUITAS  
MATRÍCULA ESPECIALES

Carrera : ACTUALIZACIÓN TERCERA MATRÍCULA  
RETIRO VOLUNTARIOS

Escoja el tipo de solicitud : SELECCIONE



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Seleccionar el periodo, que se visualizará por defecto.

[← Regresar](#)

**ANTES DE ENVIAR LA SOLICITUD, ASEGÚRESE DE REGISTRAR TODAS LAS MATERIAS REQUERIDAS.**

Cedula Identidad :  Apellidos y Nombres :

Facultad :

Carrera :

Ecoja el tipo de solicitud :

Periodo :

A continuación, se mostrara todas sus asignaturas, a las cual se encuentra se encuentra matriculado.

- Deberá seleccionar la o las asignaturas que deba retirarse, seleccionando el motivo; por Caso Fortuito o Fuerza Mayor, y adjuntar los documentos correspondiente que justifiquen su caso.

Ecoja el tipo de solicitud :

Periodo :

Seleccione	Asignaturas	Motivo	Adjuntar	Num. Vez	Nivel	Dirigido a
<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍA Y NARRATIVA AUDIOVISUAL	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Documentos"/>	1	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	PRODUCCION PERIODÍSTICA	<input type="text" value="Seleccione"/> <input type="text" value="Seleccione"/> <input type="text" value="Caso fortuito"/> <input type="text" value="Fuerza Mayor"/>	<input type="text" value="Documentos"/>	1	5	
<input type="checkbox"/>	COMUNICACION MULTIMEDIA	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Documentos"/>	1	5	
<input type="checkbox"/>	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN II	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Documentos"/>	1	5	
<input type="checkbox"/>	INVESTIGACION DE LA COMUNICACION	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Documentos"/>	1	5	
<input type="checkbox"/>	COMUNICACION INTERCULTURAL	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Documentos"/>	1	5	

Aceptación de Términos y Condiciones

**NOTA:** Deberá adjuntar en formato pdf la solicitud **debidamente firmada por el estudiante**, en donde se describe el caso fortuito o de fuerza mayor y los **documentos que validen el caso** fortuito o de fuerza mayor; dichas solicitudes serán analizadas por parte del Vicerrectorado Académico y aprobadas por el Consejo Superior Universitario.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Una vez que seleccione “Documentos”, deberá subir los archivos en formato pdf., en la opción “Select File” y posterior dar clic en “Adjuntar”.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Motivo para la Solicitud :

**Atención!** Tamaño máximo del archivo 1 megabyte (MB)  
**Atención!** Los documentos a subir con SI son obligatorios.  
**Atención!** El orden de carga de los Documento es Descendente ▼

Motivo	Documentos a Subir	Documento Obligatorio	Documento Cargado	Nombre Archivo	Documento	Acción
40	Caso fortuito	SI	<input type="checkbox"/>			

**Nota:** Subir los documentos en un solo pdf unificado, en caso de que el archivo sea pesado, comprimir, puede utilizar la siguiente herramienta online <https://www.ilovepdf.com/es>

- Se registraba cargada su documentación. Podrá visualizar o eliminar, en caso de equivocación.

**Atención!** Tamaño máximo del archivo 1 megabyte (MB)  
**Atención!** Los documentos a subir con SI son obligatorios.  
**Atención!** El orden de carga de los Documento es Descendente ▼

Motivo	Documentos a Subir	Documento Obligatorio	Documento Cargado	Nombre Archivo	Documento	Acción
40	Caso fortuito	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD POR CASO FORTUITO.pdf	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Automáticamente regresara a la pantalla principal, donde deberá una vez seleccionada y cargada, las asignaturas a solicitar el retiro por caso fortuito o fuerza mayor, seleccionar la aceptación de Aceptación de Términos y Condiciones.

Selección	Asignaturas	Motivo	Adjuntar	Num. Vez	Nivel	Día
<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍA Y NARRATIVA AUDIOVISUAL	Seleccione	Documentos	1	5	
<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN PERIODÍSTICA	Seleccione	Documentos	1	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	COMUNICACIÓN MULTIMEDIA	Caso fortuito	Documentos	1	5	
<input type="checkbox"/>	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN II	Seleccione	Documentos	1	5	
<input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	Seleccione	Documentos	1	5	
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	Seleccione	Documentos	1	5	

Aceptación de Términos y Condiciones

Enviar Cancelar

- Deberá declarar que ha leído los términos, “Aceptar” y luego “Continuar”.

DECLARO QUE HE LEÍDO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PROCESO DE RETIRO DE ASIGNATURA.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Conforme lo establecido en los reglamentos, normativas y/o lineamientos para el retiro de asignaturas, el estudiante manifiesta que los motivos que lo impulsan a realizar el retiro de su matrícula, asignaturas, cursos o sus equivalentes, son justificados, disponiendo del criterio y/o documentación que así lo acredite, y comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo que dure el Servicio o hasta su cancelación voluntaria.

Al aceptar la declaración responsable, el estudiante declara que ha leído los reglamentos, normativas y/o lineamientos para el retiro de asignaturas, así como los Términos y Condiciones del Servicio brindado por la Universidad de Guayaquil; además garantiza que la información proporcionada a la Universidad de Guayaquil es verídica y autentica, en concordancia con lo solicitado.

La declaración responsable aceptada por parte del estudiante, es garantía del conocimiento adquirido sobre las implicaciones de aplicar al proceso, el cual conlleva a la baja de su matrícula, asignaturas, cursos o sus equivalentes; además, reconoce que el generar una solicitud para retiro de asignatura, por caso fortuito o fuerza mayor, no es garantía de aprobación, sino que su requerimiento entrará a un proceso de validación por parte de la Universidad de Guayaquil, de acuerdo al procedimiento establecido.

Al ser favorable el retiro, el estudiante reconoce que la matrícula, asignaturas, cursos o sus equivalentes, serán eliminados del Sistema Informático Institucional, junto con su nombre de los listados de todas las asignaturas, cursos o sus equivalentes, que se hayan generado en el comprobante; teniendo la posibilidad de aplicar a una nueva matrícula, siempre que el sistema se encuentre habilitado de acuerdo con el calendario vigente.

El estudiante de primer semestre declara conocer que, para mantener su estatus de estudiante debe legalizar su matrícula en al menos una asignatura curso o su equivalente, y que, si decide retirarse voluntariamente de todas las asignaturas, cursos o sus equivalentes, perderá su cupo conforme con lo determinado en las Directrices del Curso de Nivelación y Admisión.

La declaración responsable ejercerá su actividad, desde el día de su aceptación, sin perjuicio de las facultades de control, inspección y vigilancia que tenga atribuida la Universidad de Guayaquil ante la cual está realizando la declaración responsable y de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que se puedan establecer para consagrar información incompleta, falsa o adulterada.

ACEPTO

Cerrar Continuar

- Una vez concluido todo el registro de las asignaturas, deberá dar clic en “Enviar”

Aceptación de Términos y Condiciones

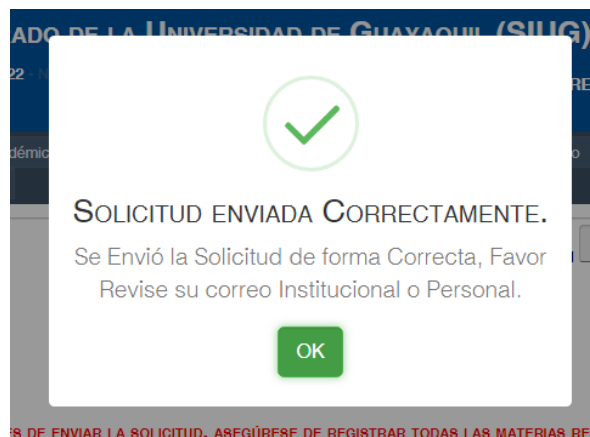
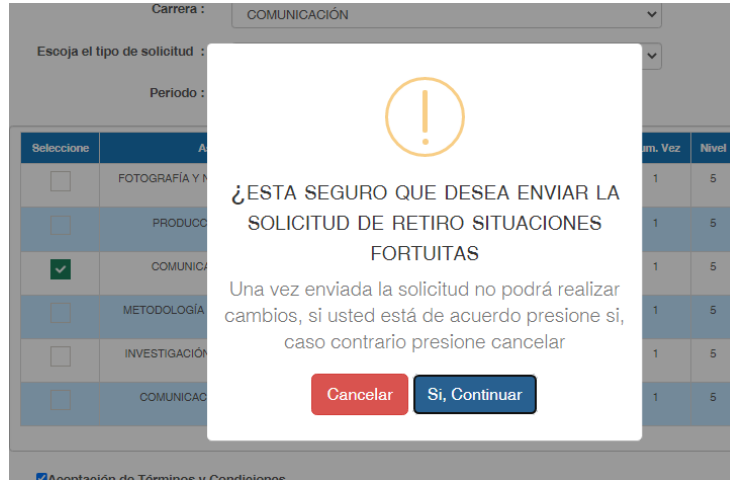
Enviar Cancelar





**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

- Le mostrara la siguiente ventana de dialogo, y si todo está seguro, procede a dar clic en Si, Continuar.



<b>Elaborado por:</b>	Lic. Heidy T. Mayorga Sánchez, Mgs <b>Analista de Registros Académicos</b>
<b>Revisado por:</b>	Ing. Julia I. Santos Tómalá, Mgs. <b>Jefa de Registros Académicos</b>



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**