



Universidad de Guayaquil

***GUÍA DE USUARIO PARA LA UTILIZACIÓN
DEL APLICATIVO DE SÍLABO.***

Versión 1.0



FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Actividad	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Lcdo. Ricardo Ricardo C. Analista de Gestión Curricular		15-09-2022
Revisado por:	Ing. Marcelo Mosquera Director de Procesos y Calidad de la Gestión Institucional		15-09-2022
Validado por:	Ing. Lorena Changoluisa G. Jefe de Gestión Curricular		15-09-2022
Validado por:	Econ. Shirley Huerta C. Coordinadora de Formación Académica y Profesional		15-09-2022
Aprobado por:	Ing. Steffany Ruiz Jurado Coordinadora General de Planificación, Acreditación y Evaluación Institucional		15-09-2022

CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
1.0	Emisión Inicial	15-09-2022



Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	OBJETIVO DE LA GUÍA DE USUARIO.....	4
3.	FUNCIONES	4
3.1.	Funciones del gestor curricular – asignación de sílabo - docente.....	5
3.2.	Funciones del docente	7
3.3.	Función del Gestor Curricular – revisión del sílabo.	24
3.4.	Funciones del director de Carrera.	27

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad de Guayaquil, a partir del año 2017 inició el proceso de ingreso de mallas al sistema integrado SIUG, lo que permitió que a partir del año 2018 se iniciaran los primeros ingresos de sílabos a las respectivas mallas con ofertas académicas, los sílabos ingresados se realizaban mediante la subida de documentos en pdf, los cuales eran debidamente firmado por los docentes, gestores curriculares y directores de carrera.

El proceso anterior, necesitaba de mejoras que permitieran el ingreso de los sílabos mediante la implementación de un software, ingresar la información de cada una de las tablas que luego permitiera el flujo de dicha información hacia el plan analítico por un lado y por otro contar con un sistema de reportes que facilite la elaboración de informes.

Es por lo anterior que, con la participación de la Jefatura de Gestión Curricular, el área de procesos, la Dirección de Gestión Tecnológica de la Información (DGTI) y la Facultad de Ciencias Económicas, se procedió con el levantamiento de información, la elaboración del DDF, la automatización y las pruebas de rigor pertinentes, arrojando un sistema automatizado que permite cumplir con las necesidades de las unidades académicas, humanizar el trabajo docente y contar con los reportes necesarios.

2. OBJETIVO DE LA GUÍA DE USUARIO

Establecer de forma clara y precisa, las funciones básicas y las responsabilidades, que corresponde desempeñar a cada docente, gestor curricular, director de carrera, así como a la Jefatura de Gestión Curricular, en el ingreso y registro de los sílabos en el sistema integrado de la Universidad de Guayaquil.

En todos los casos, el acceso al sistema será mediante el SIUG Administrativos, utilizando los accesos y claves de cada uno de los docentes.



Ilustración 1 Acceso general de docentes, gestores curriculares y directores de carrera al SIUG Administrativo.

3. FUNCIONES

En esta sección se describe el manejo de la plataforma de cada uno de los actores que participan dentro del proceso:

3.1. Funciones del gestor curricular – asignación de sílabo - docente.

El proceso inicia con el acceso al sistema del Gestor curricular, utilizando la opción de “Asignación de docentes”.

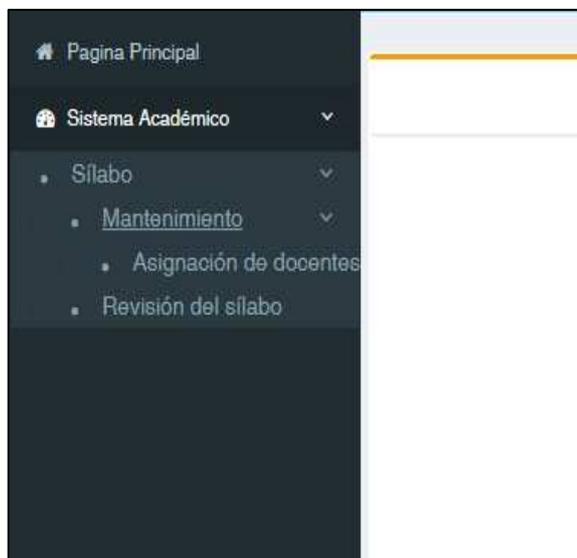


Ilustración 2 Acceso al sistema del gestor curricular para la asignación del sílabo al docente.

Al ingresar a esta opción se muestra la siguiente pantalla:

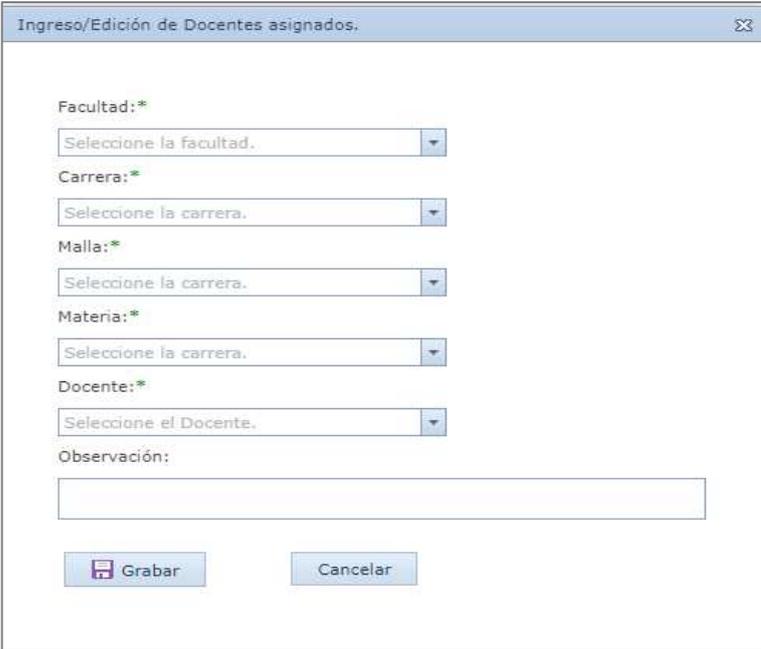


Ilustración 3 Asignación de docentes para el ingreso de los sílabos.

En la figura anterior, no se introducen datos en las celdas siguientes:

- Facultad
- Carrera
- Fecha de inicio
- Fecha Fin

La información empieza a cargarse a partir de la fila de “Asignación de docentes para ingreso de Sílabo”, y seleccionar la opción “Nuevo”



Ingreso/Edición de Docentes asignados.

Facultad:*
Seleccione la facultad.

Carrera:*
Seleccione la carrera.

Malla:*
Seleccione la carrera.

Materia:*
Seleccione la carrera.

Docente:*
Seleccione el Docente.

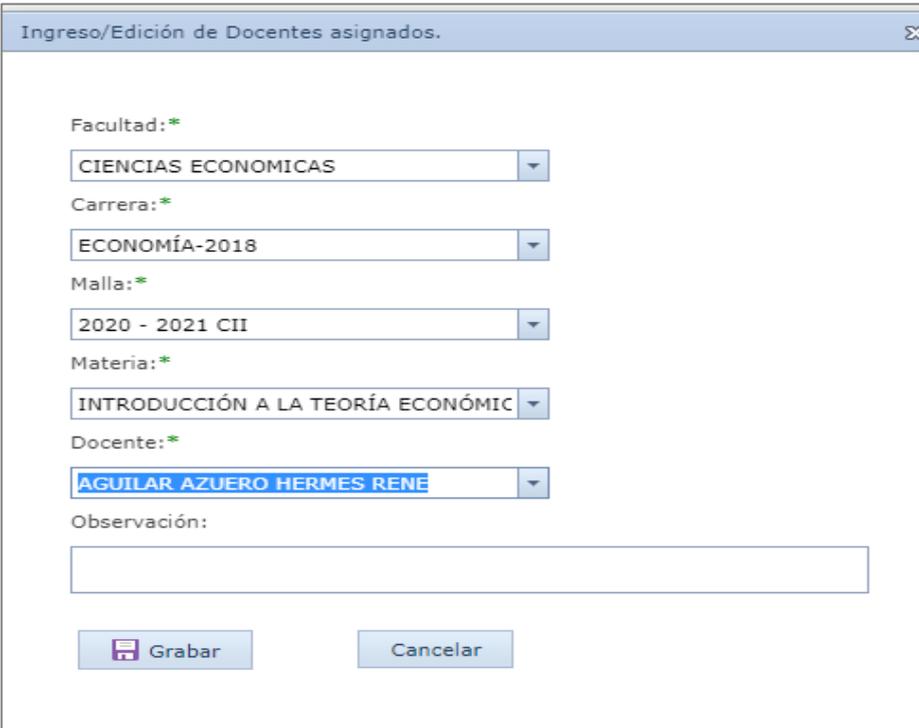
Observación:
[Empty text field]

Grabar Cancelar

Ilustración 4 Selección de datos de facultad, carrera, malla, materia y docente.

Seleccionamos la Facultad, Carrera, Malla (en este caso se selecciona la última malla cargada de la carrera)

Se selecciona luego la Materia y el Docente, de ser necesario se carga una "Observación", y posteriormente se selecciona la opción de "Grabar".



Ingreso/Edición de Docentes asignados.

Facultad:*
CIENCIAS ECONOMICAS

Carrera:*
ECONOMÍA-2018

Malla:*
2020 - 2021 CII

Materia:*
INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA ECONÓMIC

Docente:*
AGUILAR AZUERO HERMES RENE

Observación:
[Empty text field]

Grabar Cancelar

Ilustración 5 Datos completados en la selección de datos de facultad, carrera, malla, materia y docente

La figura anterior muestra un ejemplo de la Facultad de Ciencias Económicas.

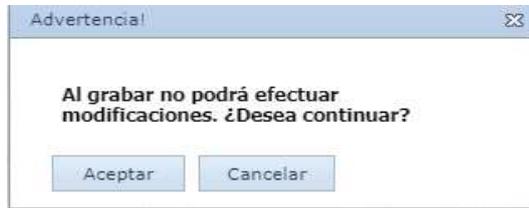


Ilustración 6 Selección de la opción de "Aceptar" para avanzar en el proceso o "Cancelar" para anular la operación.

Una vez que se selecciona la opción de "Grabar", se despliega otra ventana indicando dos opciones "Aceptar" – "Cancelar", procediendo a seleccionar la opción de "Aceptar".



Ilustración 7 Proceso de asignación de docente para ingreso de sílabo terminado.

Una vez que se dé "Aceptar", pues se despliega la pantalla siguiente, en la cual se muestra la acción cargada y se procede nuevamente a seleccionar el botón "Nuevo", y así repetir la operación hasta que se hayan vinculado los docentes a todas las materias de la malla.

De esta manera y una vez concluido el proceso, se les informa a los docentes que pueden acceder al sistema para comenzar con la carga de los elementos contenidos en el sílabo.

3.2. Funciones del docente

Debe ingresar en la opción de "Ingreso de sílabo"

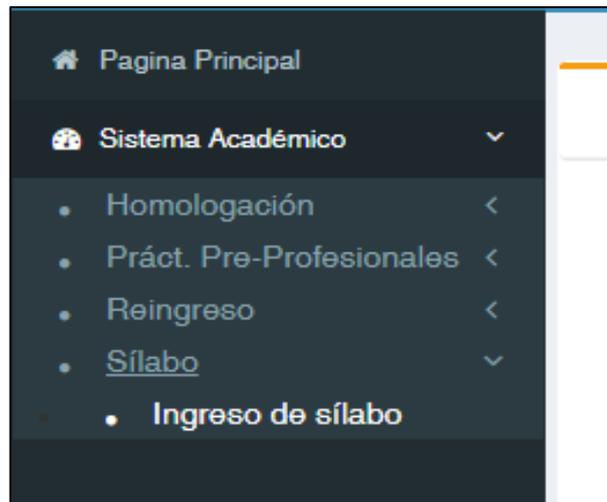
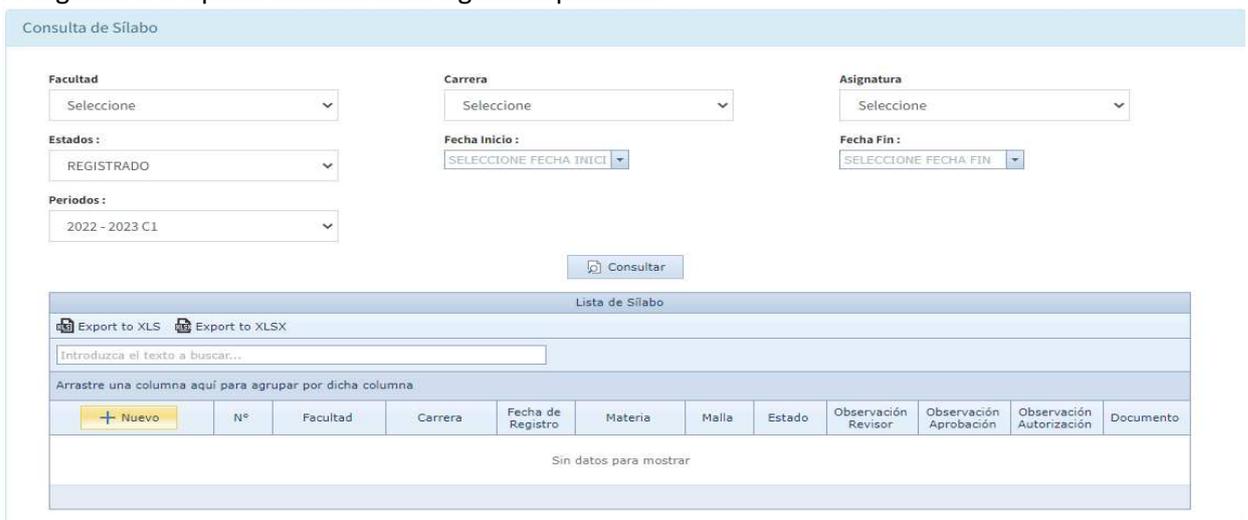


Ilustración 8 Opción de ingreso de sílabos al docente.

Al ingresar a la opción se muestra la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web interface for 'Consulta de Sílabo'. It features several dropdown menus for filtering: 'Facultad' (Selecione), 'Carrera' (Selecione), 'Asignatura' (Selecione), 'Estados' (REGISTRADO), 'Fecha Inicio' (SELECCIONE FECHA INICI), 'Fecha Fin' (SELECCIONE FECHA FIN), and 'Períodos' (2022 - 2023 C1). A 'Consultar' button is located below the filters. Below the filters is a section titled 'Lista de Sílabo' with 'Export to XLS' and 'Export to XLSX' options, a search bar, and a table header. The table header includes columns: '+ Nuevo', 'N°', 'Facultad', 'Carrera', 'Fecha de Registro', 'Materia', 'Malla', 'Estado', 'Observación Revisor', 'Observación Aprobación', 'Observación Autorización', and 'Documento'. The table body is currently empty, showing 'Sin datos para mostrar'.

Ilustración 9 Selección de los datos de la carrera e inicio de ingreso de los datos del sílabo.

En la imagen anterior, los siguientes datos aparecen por defecto:

- Facultad
- Carrera
- Asignatura
- Estados
- Fecha de inicio
- Fecha Fin
- Períodos

La información empieza a cargarse a partir de la fila de "Lista de sílabo", y tienen que seleccionar la opción de "Nuevo"

Registro del Sílabo

Datos Informativos | Justificación | Propósito | Unidades | Evaluación | Bibliografía | Firmas

Periodo Actual:* Facultad:*

Carrera:* Asignatura:*

Pensum:* Código Asignatura:

Código: Semestre:

Dominio:* UOC:* Campo Formación:*

Plan de Estudio

Nº Créditos:* Horas componente docencia:*

Horas componente práctica y experimentación:* Horas componente trabajo autónomas:*

Pre-requisitos:* Modalidad:*

Ilustración 10 Ingreso de los datos informativos del sílabo.

Una vez seleccionada la opción de “Nuevo”, se despliega esta pantalla, en la cual se inicia el ingreso de los “Datos Informativos”, en la cual ya aparece el período actual 2022-2023 CI.

Se selecciona la Facultad, carrera, en el caso de la Asignatura, al seleccionar la celda de “Selección” pues se le despliega al docente la materia que ya le fue asignada, por lo tanto selecciona dicha asignatura y el resto de los campos se activan y muestran la información relacionada a la materia, las celdas serían: Pensum, Código, Semestre, Código (interno del programa), de igual manera se cargan automáticamente los datos de las celdas de: No. de créditos, Horas del componente de docencia, Horas del componente práctica y experimentación, Horas del componente de trabajo autónomo.

Posteriormente se empiezan a seleccionar el resto de los campos: Dominio, UOC, Campo de Formación y Modalidad.

Plan de Estudio

Nº Créditos:* Horas componente docencia:*

Horas componente práctica y experimentación:* Horas componente trabajo autónomas:*

Pre-requisitos:* Modalidad:*

Exportar ▼

 Agregar	Cedula	Docente	Titulo Posgrado
Sin datos para mostrar			

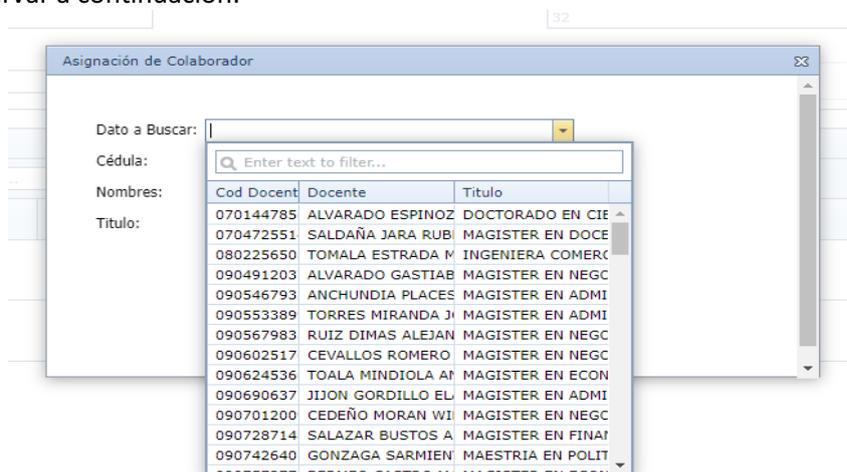
Ilustración 11 Agregar otro docente para la elaboración del sílabo.

Si el docente va a trabajar el sílabo de conjunto con otro docente, pues debe seleccionar la opción de “Agregar” y se le va a desplegar la siguiente pantalla:



Ilustración 12 Introducir los datos del docente que apoya en la elaboración del sílabo.

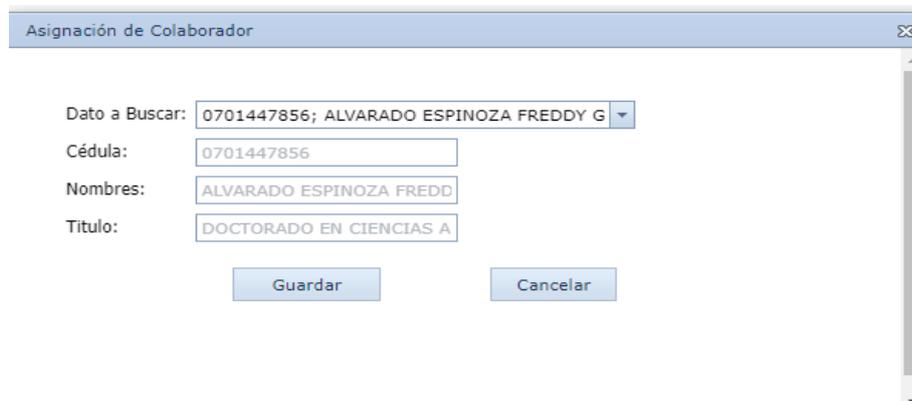
Al docente seleccionar la opción de “Dato a Buscar”, se le despliega una lista de docentes, tal y como se puede observar a continuación:



Cod Docente	Docente	Titulo
070144785	ALVARADO ESPINOZ	DOCTORADO EN CIE
070472551	SALDAÑA JARA RUB	MAGISTER EN DOCE
080225650	TOMALA ESTRADA M	INGENIERA COMERC
090491203	ALVARADO GASTIAB	MAGISTER EN NEGC
090546793	ANCHUNDIA PLACES	MAGISTER EN ADMI
090553389	TORRES MIRANDA JI	MAGISTER EN ADMI
090567983	RUIZ DIMAS ALEJAN	MAGISTER EN NEGC
090602517	CEVALLOS ROMERO	MAGISTER EN NEGC
090624536	TOALA MINDIOLA AI	MAGISTER EN ECON
090690637	JIJON GORDILLO EL	MAGISTER EN ADMI
090701200	CEDEÑO MORAN WI	MAGISTER EN NEGC
090728714	SALAZAR BUSTOS A	MAGISTER EN FINA
090742640	GONZAGA SARMIEN	MAESTRIA EN POLIT
090752277	BERMEO CASTRO M	MAGISTER EN ECON

Ilustración 13 Selección del docente.

Al realizar la selección el resto de los campos de la tabla se generan automáticamente, tal y como se puede observar a continuación:



Dato a Buscar: 0701447856; ALVARADO ESPINOZA FREDDY G

Cédula: 0701447856

Nombres: ALVARADO ESPINOZA FREDDY

Titulo: DOCTORADO EN CIENCIAS A

Guardar Cancelar

Ilustración 14 Datos del docente seleccionado.

Corresponde luego seleccionar la opción “Guardar”. Una vez agregado el docente, procede seleccionar la opción de “Grabar”.

Código: [No debe ingresar, generacion automatica.] Semestre: 1

Dominio:*
 UOC:*
 Campo Formación:*

Plan de Estudio

N° Creditos:*
 Horas componente docencia:*

Horas componente práctica y experimentación:*
 Horas componente trabajo autónomas:*

Pre-requisitos:*
 Modalidad:*

Exportar

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 6

Introduzca el texto a buscar...

Acción	Cedula	Docente	Título Posgrado
<input type="checkbox"/> Eliminar	0701447856	ALVARADO ESPINOZA FREDDY GONZALO	DOCTORADO EN CIENCIAS AMBIENTALES

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 6

Ilustración 15 Información del docente colaborador-ingresada al sistema.

Una vez seleccionada la opción de “Grabar”, pues el sistema emite otra información, la cual indica que de estar seguros de que la información ingresada es correcta, pues se procede a seleccionar la opción de “Aceptar”.



Ilustración 16 Confirmación de la información ingresada.

Luego se selecciona la pestaña de “Justificación”, en la cual se debe ingresar la información que se solicita:

Registro del Sílabo

Datos Informativos | Justificación | Propósito | Unidades | Evaluación | Bibliografía | Firmas

Justificación del conocimiento del sílabo en el campo de formación:*

Ingrese una breve justificación de los contenidos del Sílabo

Aportes teóricos:*

Ingrese los aportes teóricos

Aportes metodológicos:*

Ingrese los aportes metodológicos

Aportes a la comprensión de los problemas del campo profesional:*

Ingrese los aportes a la comprensión de los problemas del campo profesional

Contexto de aplicación:*

Ingrese el contexto de aplicación

Ilustración 17 Ingreso de la información relacionada con la tabla de "Justificación".

Una vez ingresada la información, se procede a "Grabar", por lo que el sistema emite la información siguiente:

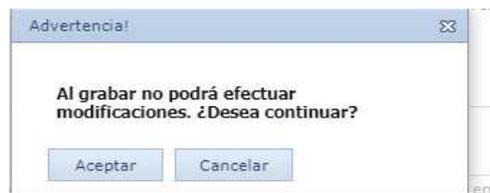


Ilustración 18 Confirmación de la información ingresada.

Es necesario seleccionar la opción de "Aceptar" y continuar con la pestaña de "Propósito", esta pestaña se corresponde con la tabla de Propósitos y Aportes al Perfil de Egreso del formato de sílabo.

Registro del Sílabo

Datos Informativos | Justificación | **Propósito** | Unidades | Evaluación | Bibliografía | Firmas

Exportar ▾

Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Agrupar	Ambito	Propósitos del aprendizaje del Sílabo	Genéricas de la UG	Perfil del egreso específico de la carrera	Logros de aprendizaje de la carrera
Sin datos para mostrar					

Ilustración 19 Propósitos y Aportes al Perfil de Egreso del formato de sílabo.

En esta pestaña es necesario seleccionar la opción de "Agregar", desplegándose la siguiente pantalla:

PROPÓSITOS Y APORTES AL PERFIL DE EGRESO

Ambito:*

Propósitos del aprendizaje del Sílabo:*

Genéricas de la UG:*

Perfil del egreso específico de la carrera:*

Logros de aprendizaje de la carrera:*

Ilustración 20 Ingreso de la información por cada uno de los ámbitos.

En la celda de “Ámbito”, se encuentra un listado de selección, empezando por “Conocimiento”, luego con “Habilidades y actitudes” y finaliza con “Valores y aptitudes”, en este sentido, al ingresar la información relacionada al ámbito del conocimiento pues se debe proceder a “Grabar”, luego ingresar la información de Habilidades y actitudes, proceder a “Grabar” y así lo mismo con Valores y aptitudes. En cada uno de los ámbitos, al seleccionar la opción de “Grabar”, pues les sale la siguiente pantalla:



Ilustración 21 Confirmación de la información ingresada.

La información cargada en el sistema quedaría de la siguiente manera:

Registro del Sílabo

[Enviar a revisión](#) [Regresar](#)

[Datos Informativos](#) [Justificación](#) [Propósito](#) [Unidades](#) [Evaluación](#) [Bibliografía](#) [Firmas](#)

Exportar

Página 1 de 1 (1 elementos) 1 Tamaño de página: 6

Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

U+H Agregar	Ambito	Propósitos del aprendizaje del Sílabo	Genéricas de la UG	Perfil del egreso específico de la carrera	Logros de aprendizaje de la carrera
Editar Eliminar	Conocimientos	¿Cuál es el logro que se pretende obtener en relación con el conocimiento disciplinar, profesional, investigativo humanístico con la aplicación del sílabo en la formación del estudiante?	Utilizar recursos de comunicación y TIC para ampliar las fuentes de información relevantes, desarrollando la capacidad de indagación y exploración, así como de transferencia de conocimiento y conectividad de su praxis profesional.	Comprender la importancia del comportamiento organizacional del individuo, elemento clave en el éxito empresarial.	Desarrollar el proceso sistémico de un modelo de cambio organizacional simplificado utilizando los instrumentos que aseguren su implementación.

Página 1 de 1 (1 elementos) 1 Tamaño de página: 6

Ilustración 22 Información ingresada al sistema relacionada con el ámbito de "Conocimiento"

Posteriormente, el docente debe seleccionar la opción de "Agregar", con el objetivo de cargar lo relacionado con Habilidades y Actitudes, realizando el mismo proceso hasta terminar, la pantalla final debe quedar de la siguiente manera:

Página 1 de 1 (3 elementos) 1 Tamaño de página: 6

Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

U+H Agregar	Ambito	Propósitos del aprendizaje del Sílabo	Genéricas de la UG	Perfil del egreso específico de la carrera	Logros de aprendizaje de la carrera
Editar Eliminar	Conocimientos	¿Cuál es el logro que se pretende obtener en relación con el conocimiento disciplinar, profesional, investigativo humanístico con la aplicación del sílabo en la formación del estudiante?	Utilizar recursos de comunicación y TIC para ampliar las fuentes de información relevantes, desarrollando la capacidad de indagación y exploración, así como de transferencia de conocimiento y conectividad de su praxis profesional.	Comprender la importancia del comportamiento organizacional del individuo, elemento clave en el éxito empresarial.	Desarrollar el proceso sistémico de un modelo de cambio organizacional simplificado utilizando los instrumentos que aseguren su implementación.
Editar Eliminar	Habilidades y actitudes	¿Qué habilidades profesionales, de desarrollo del pensamiento, la investigación y de la comunicación, queremos fortalecer en el estudiante?	Analizar, sistematizar y ampliar la información, desarrolla conjeturas orientando el uso del conocimiento hacia la aplicación práctica y la meta cognición.	La creatividad, la innovación y el liderazgo.	Comprende los factores internos y externos de una empresa y proponer planes sostenibles en el largo plazo para enfrentarlos.
Editar Eliminar	Valores y aptitudes	Aplicar herramientas para el diseño de modelos de comportamiento organizaciones para obtener empresas sostenibles e innovadoras	Fortalecer habilidades intra e interpersonales con compromiso ético y conciencia ciudadana frente a situaciones de injusticia y exclusión, el medio ambiente y la paz.	La inclinación a la toma de decisiones que involucren la aplicación de modelos para administrar el recurso humano	Aplica principios éticos y morales desempeñando sus funciones.

Ilustración 23 Información ingresada relacionada a la totalidad de los ámbitos.

Luego, el docente continúa con la pestaña de "Unidades", iniciando el ingreso de la información, seleccionando la opción de "Agregar"

Registro del Sílabo

Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Unidad #	Métodos y técnicas e instrumentos en función de las actividades de organización del aprendizaje			Descripción	Objetivo	Contenidos a desarrollar	Tiempo de aprendizaje de la Unidad	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje	Recursos Didacticos
	Aprendizaje en contacto con el docente (ACD)	Aprendizaje practico-experimental (APE)	Aprendizaje autónomo (AA)						
Sin datos para mostrar									

Ilustración 24 Ingreso de la información relacionada con las Unidades.

La pantalla que se despliega es la siguiente:

Unidades

Unidad #:

Ingrese el número de la unidad

Descripción:*

Objetivo:*

Ingrese el objetivo de la unidad

Contenidos a desarrollar:*

Tiempo de aprendizaje de la unidad

ACD:

APE:

AA:

Métodos y técnicas e instrumentos en función de las actividades de organización del aprendizaje

Aprendizaje en contacto con el docente (ACD):*

Aprendizaje practico-experimental (APE):*

Aprendizaje autónomo (AA):*

Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje:*

Recursos Didacticos:*

Ilustración 25 Ingreso de la información detallada de cada Unidad del sílabo.

Se debe proceder a ingresar la información según los datos recogidos en la tabla de unidades del sílabo, se ingresa unidad a unidad, grabando cada una, tal y como se muestra a continuación:

Al ingresar la unidad 1 quedaría de la siguiente manera:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna										
U+U Agregar	Unidad #	Métodos y técnicas e instrumentos en función de las actividades de organización del aprendizaje			Descripción	Objetivo	Contenidos a desarrollar	Tiempo de aprendizaje de la Unidad	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje	Recursos Didacticos
		Aprendizaje en contacto con el docente (ACD)	Aprendizaje practico-experimental (APE)	Aprendizaje autónomo (AA)						
 Editar  Eliminar	1	Organizar Foros con participación crítica y reflexiva de estudiantes. Organizar trabajos colaborativos en el aula.	Práctica a través de talleres	Exposiciones grupales y demostración de uso directo de los acervos bibliográficos.	Problema y marco teórico	<p>Demostrar la necesidad de la investigación, dilema o problema de la profesión que debe ser resuelto, y los fenómenos o hechos que lo generan se describirán en forma secuencial y coherente. Recopilar escritos de artículos, libros y otros documentos que describan el estado pasado y actual del conocimiento sobre el problema de estudio, para proveer un marco de referencia del</p> <p>Casos especiales que se presentan en los proyectos de Investigación Fondo y forma Arbol del problema Antecedentes de la investigación Planteamiento del problema, formulación y sistematización del problema, objetivos de la investigación. Delimitación y justificación del proyecto, operacionalización de las variables e hipótesis</p>	ACD: 12 APE: 4 AA: 20	Áulico	Diapositivas, referencias bibliográficas mediante link, foros y debates, charlas interactivas (chat), tutoriales, cuestionarios, tareas.	

Ilustración 26 Resultado del ingreso de la información de la Unidad 1 del sílabo.

Luego para ingresar la unidad 2, pues se procede a seleccionar la opción de “Agregar” y así sucesivamente hasta ingresar todas las unidades quedando de la siguiente manera:

Enviar a revisión Regresar

Datos Informativos		Justificación	Propósito	Unidades	Evaluación	Bibliografía	Firmas				
<p>Exportar</p> <p>Página 1 de 1 (4 elementos)</p> <p>Tamaño de página: 6</p> <p>Introduzca el texto a buscar...</p> <p>Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna</p>											
Unidad	Agrupar	Unidad #	Métodos y técnicas e instrumentos en función de las actividades de organización del aprendizaje			Descripción	Objetivo	Contenidos a desarrollar	Tiempo de aprendizaje de la Unidad	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje	Recursos Didácticos
			Aprendizaje en contacto con el docente (ACD)	Aprendizaje práctico-experimental (APE)	Aprendizaje autónomo (AA)						
	 	1	Organizar Foros con participación crítica y reflexiva de estudiantes. Organizar trabajos colaborativos en el aula.	Práctica a través de talleres	Exposiciones grupales y demostración de uso directo de los acervos bibliográficos.	Problema y marco teórico	Demostrar la necesidad de la investigación, dilema o problema de la profesión que debe ser resuelto, y los fenómenos o hechos que lo generan se describirán en forma secuencial y coherente. Recopilar escritos de artículos, libros y otros documentos que describan el estado pasado y actual del conocimiento sobre el problema de estudio, para proveer un marco de referencia del objeto de estudio. Y Exponer el diseño y enfoque de la metodología de investigación.	Casos especiales que se presentan en los proyectos de Investigación Fondo y forma Arbol del problema Antecedentes de la investigación Planteamiento del problema, formulación y sistematización del problema, objetivos de la investigación. Delimitación y justificación del proyecto, operacionalización de las variables e hipótesis	ACD: 12 APE: 4 AA: 20	Áulico	Diapositivas, referencias bibliográficas mediante link, foros y debates, charlas interactivas (chat), tutoriales, cuestionarios, tareas.
	 	2	Diálogo activo, profesor estudiante. Debater al interior de cada equipo. Formar equipos de trabajo para analizar material bibliográfico. Organizar Foros con participación crítica y reflexiva de estudiantes. Organizar trabajos colaborativos en el aula.	Práctica a través de talleres	Exposiciones grupales y demostración de uso directo de los acervos bibliográficos.	Marco Metodológico	Comprender las etapas del modelo general de investigación científica.	Marco referencial; antecedentes teóricos, marco conceptual, Marco contextual y marco legal. Enfoque y diseño general de investigación Población y muestra Instrumento de recolección Análisis e interpretación	ACD: 12 APE: 4 AA: 20	Áulico	Diapositivas, referencias bibliográficas mediante link, foros y debates, charlas interactivas (chat), tutoriales, cuestionarios, tareas.
	 	3	Diálogo activo, profesor estudiante. Debater al interior de cada equipo. Formar equipos de trabajo para analizar material bibliográfico. Organizar Foros con participación crítica y reflexiva de estudiantes. Organizar trabajos colaborativos en el aula.	Práctica a través de talleres	Exposiciones grupales y demostración de uso directo de los acervos bibliográficos.	DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.	Desarrollar y aplicar el modelo de calidad	Estructura de la propuesta de proyecto de investigación Elaboración de las conclusiones y recomendaciones Referencias bibliográficas.	ACD: 12 APE: 4 AA: 20	Áulico	Diapositivas, referencias bibliográficas mediante link, foros y debates, charlas interactivas (chat), tutoriales, cuestionarios, tareas.
	 	4	Diálogo activo, profesor estudiante. Debater al interior de cada equipo. Formar equipos de trabajo para analizar material bibliográfico. Organizar Foros con participación crítica y reflexiva de estudiantes. Organizar trabajos colaborativos en el aula.	Práctica a través de talleres	Exposiciones grupales y demostración de uso directo de los acervos bibliográficos.	REVISIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.	Desarrollo del Anteproyecto	Revisión del problema y marco teórico Revisión del marco metodológico Revisión de la propuesta Validación y exposición del anteproyecto	ACD: 12 APE: 4 AA: 20	Áulico	Diapositivas, referencias bibliográficas mediante link, foros y debates, charlas interactivas (chat), tutoriales, cuestionarios, tareas.

Ilustración 27 Información ingresada al sistema relacionado con las unidades del sílabo.

Una vez ingresada la información relacionada con las unidades, se continúa con la pestaña de “Evaluación”, la ventana se muestra a continuación:

Registro del Sílabo



Enviar a revisión Regresar

Datos Informativos Justificación Propósito Unidades Evaluación Bibliografía Firmas

Exportar

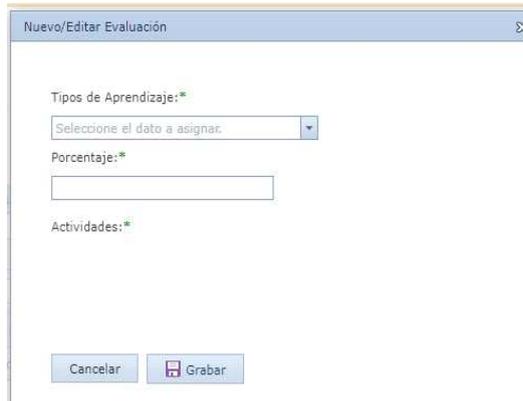
Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Tipos de Aprendizaje	Porcentaje	Actividades
Sin datos para mostrar		

Ilustración 28 Ingreso de la información de la tabla de Evaluaciones.

Al igual que en las figuras anteriores, es necesario seleccionar la opción de “Agregar”, con lo cual se despliega la ventana siguiente:



Nuevo/Editar Evaluación

Tipos de Aprendizaje:*

Seleccione el dato a asignar.

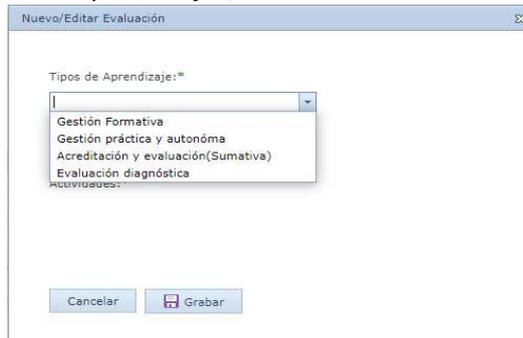
Porcentaje:*

Actividades:*

Cancelar Grabar

Ilustración 29 Ingreso de la información de evaluación por cada componente.

Al desplegar la celda de “Tipos de Aprendizaje”, se evidencian los datos siguientes:



Nuevo/Editar Evaluación

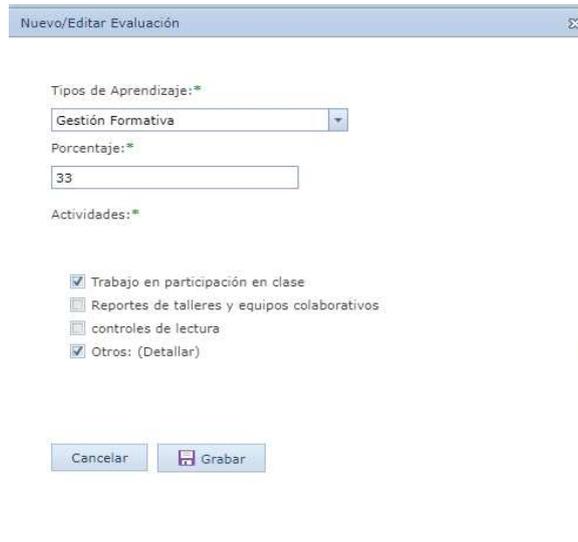
Tipos de Aprendizaje:*

- Gestión Formativa
- Gestión práctica y autónoma
- Acreditación y evaluación(Sumativa)
- Evaluación diagnóstica

Cancelar Grabar

Ilustración 30 Ingreso de la información por cada tipo de componente de evaluación.

De ahí, se procede con el ingreso de la información relacionada con los datos de la “Gestión Formativa.”



Nuevo/Editar Evaluación

Tipos de Aprendizaje:*
Gestión Formativa

Porcentaje:*
33

Actividades:*

Trabajo en participación en clase
 Reportes de talleres y equipos colaborativos
 controles de lectura
 Otros: (Detallar)

Cancelar Grabar

Ilustración 31 Información ingresada relacionada con el componente de "Gestión Formativa".

Luego de lo cual es pertinente "Grabar"



Advertencia!

Al grabar no podrá efectuar modificaciones. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Ilustración 32 Confirmación de la información ingresada.

Al "Aceptar", se origina la ventana siguiente:



Página Principal
Sistema Académico

Registro del Sílabo

Enviar a revisión Regresar

Datos Informativos Justificación Propósito Unidades Evaluación Bibliografía Firmas

Exportar

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 50

Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Tipos de Aprendizaje	Porcentaje	Actividades
Gestión Formativa	33	- Trabajo en participación en clase - Otros: (Detallar)

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 50

Agregar Editar Eliminar

Ilustración 33 Información registrada en el sistema relacionada con la "Gestión Formativa".

Para ingresar el resto de la información, hay que seleccionar la opción de "Agregar", generándose la siguiente ventana:

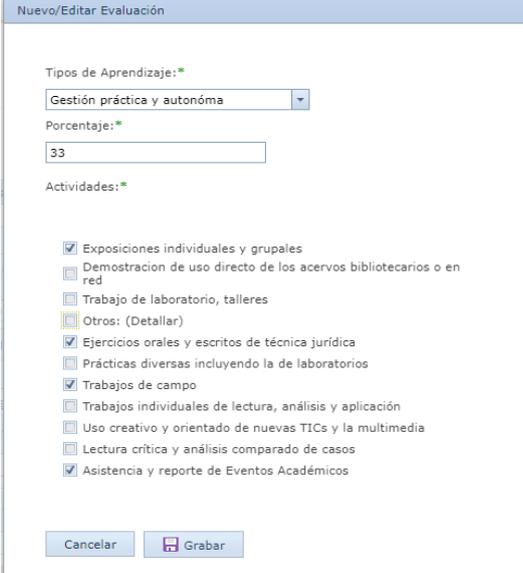


Ilustración 34 Ingreso de la información relacionado con el componente de "Gestión Práctica y Autónoma."

Luego de lo cual es pertinente "Grabar"

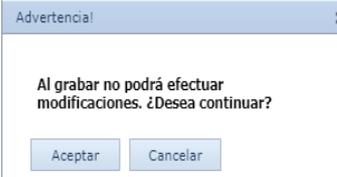


Ilustración 35 Confirmación de la información ingresada.

Al "Aceptar", se origina la ventana siguiente:

Registro del Sílabo



	Agregar	Tipos de Aprendizaje	Porcentaje	Actividades
>	Editar Eliminar	Gestión Formativa	33	- Trabajo en participación en clase - Otros: (Detallar)
>	Editar Eliminar	Gestión práctica y autónoma	33	- Exposiciones individuales y grupales - Ejercicios orales y escritos de técnica jurídica - Trabajos de campo - Asistencia y reporte de Eventos Académicos

Ilustración 36 Información registrada para los componentes de evaluación de "Gestión Formativa" y "Gestión Práctica y Autónoma".

El proceso anterior, se repite para el resto de los componentes de "Acreditación y Validación" y "Evaluación Diagnóstica", el sistema emite la ventana siguiente:

Enviar a revisión Regn

Datos Informativos Justificación Propósito Unidades Evaluación Bibliografía Firmas

Exportar

Página 1 de 1 (4 elementos) 1 Tamaño de página: 50

Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

	Agregar	Tipos de Aprendizaje	Porcentaje	Actividades
>	Editar Eliminar	Gestión Formativa	33	- Trabajo en participación en clase - Otros: (Detallar)
>	Editar Eliminar	Gestión práctica y autónoma	33	- Exposiciones individuales y grupales - Ejercicios orales y escritos de técnica jurídica - Trabajos de campo - Asistencia y reporte de Eventos Académicos
>	Editar Eliminar	Acreditación y evaluación(Sumativa)	34	- Exámenes orales y escritos teóricos - Exámenes orales y escritos prácticos
>	Editar Eliminar	Evaluación diagnóstica	0	- Test de preguntas - Entrevistas

Página 1 de 1 (4 elementos) 1 Tamaño de página: 50

Ilustración 37 Información registrada relacionada con todos los componentes de evaluación.

Luego es pertinente el ingreso de la “Bibliografía”

Registro del Sílabo

Enviar a revisión Regre

Datos Informativos Justificación Propósito Unidades Evaluación Bibliografía Firmas

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Agregar	Tipo de Bibliografía	Título de la Obra	Virtual	Física	Numero de ejemplares
Sin datos para mostrar					

Ilustración 38 Opción para el ingreso de la Bibliografía al sistema.

Para iniciar el ingreso de información en la pestaña de “Bibliografía”, es necesario seleccionar la opción de “Agregar”, desplegándose la ventana siguiente:

Nuevo/Editar Bibliografía

Tipo de Bibliografía:*

Seleccione la Tipo de Bibliografía.

Título de la Obra:*

Existencia en biblioteca:*

Cancelar Grabar

Ilustración 39 Selección del tipo de bibliografía a utilizar.

Se procede a ingresar la bibliografía “Básica”, incorporando el título de los libros, y su existencia ya sea “virtual” o “física” o en ambas, quedando de la siguiente manera:

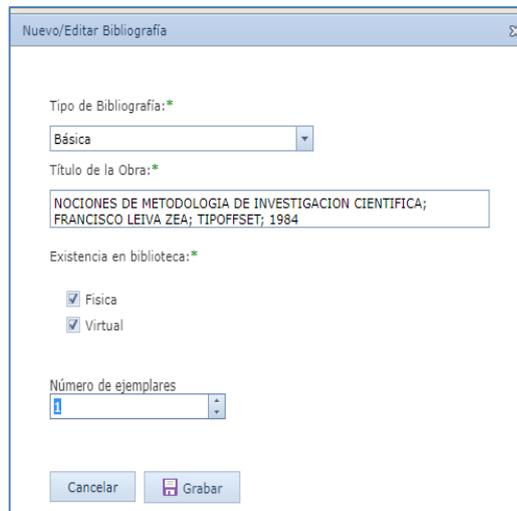


Ilustración 40 Ingreso de la bibliografía Básica.

Luego de lo cual es pertinente “Grabar”, derivándose la siguiente ventana:

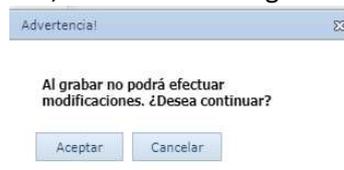
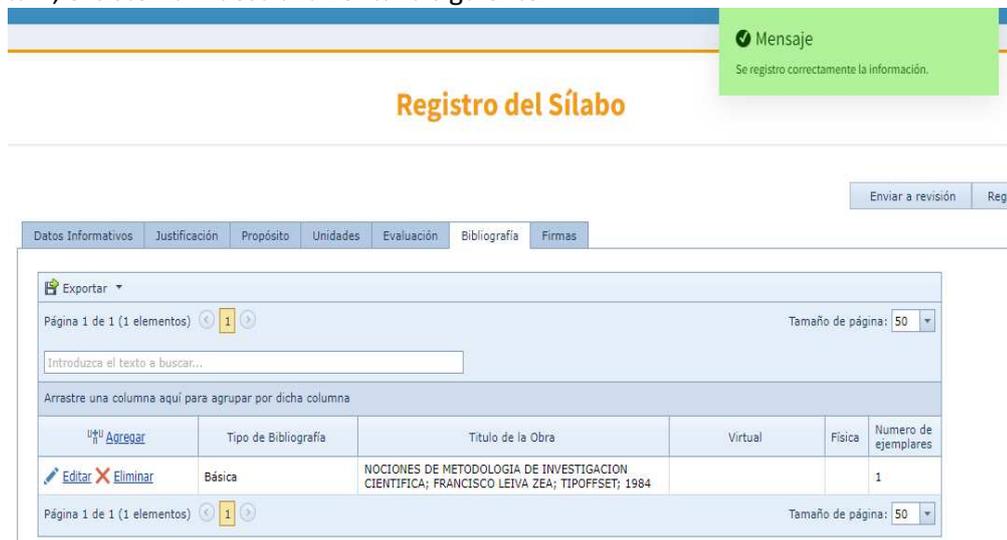


Ilustración 41 Confirmación de la información ingresada.

Al “Aceptar”, el sistema muestra la ventana siguiente:

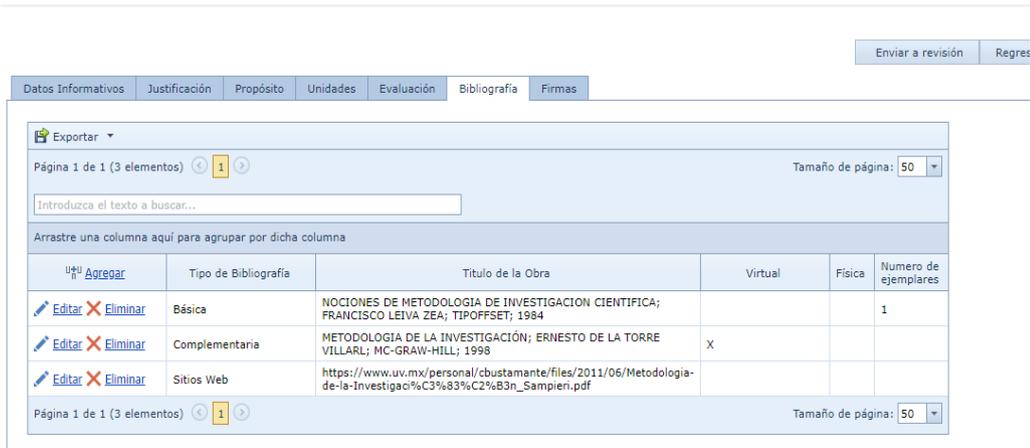


Acción	Tipo de Bibliografía	Título de la Obra	Virtual	Física	Numero de ejemplares
Agregar Editar Eliminar	Básica	NOCIONES DE METODOLOGIA DE INVESTIGACION CIENTIFICA; FRANCISCO LEIVA ZEA; TIPOFFSET; 1984			1

Ilustración 42 Ingreso de la bibliografía básica al sistema.

El proceso asociado al ingreso de las bibliografías se repite, mediante la opción de “Agregar”, se registra la “Complementaria” y “Sitio Web” (se introduce el enlace del sitio web), quedando finalmente de la siguiente manera:

Registro del Sílabo



	Tipo de Bibliografía	Título de la Obra	Virtual	Física	Numero de ejemplares
Editar Eliminar	Básica	NOCIONES DE METODOLOGIA DE INVESTIGACION CIENTIFICA; FRANCISCO LEIVA ZEA; TIPOFFSET; 1984			1
Editar Eliminar	Complementaria	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN; ERNESTO DE LA TORRE VILLARL; MC-GRAW-HILL; 1998	X		
Editar Eliminar	Sitios Web	https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/Metodologia-de-la-Investigaci%C3%83%C2%83n_Sampieri.pdf			

Ilustración 43 Ingreso de las bibliografías al sistema.

Por último, se continúa con la pestaña de “Firmas”, la cual queda de la siguiente manera:



Cedula	Responsabilidad	Nombres/Apellidos	Fecha
0701447856	Elaborado por:	FREDDY GONZALO ALVARADO ESPINOZA	09/08/2022 14:54:10

Ilustración 44 Registro de la firma de responsabilidad.

Luego de terminadas las operaciones relacionadas con el ingreso de las informaciones del sílabo, se procede a seleccionar la opción de “Enviar a revisión”.

En el caso del ejemplo trabajado, el software emite una alerta:



Ilustración 45 Alerta emitida por el sistema sobre descuadre de las horas por unidad en comparación con las horas totales del sílabo.

No coinciden las horas distribuidas por componentes en las unidades, con las horas recogidas en la tabla de datos informativos, por lo que se debe realizar las respectivas correcciones de las horas en cada una de las unidades del sílabo, posteriormente se repite el proceso de “Enviar a revisión”, desplegándose la siguiente ventana.



Ilustración 46 Proceso de ingreso de sílabo finalizado por el docente.

La imagen anterior indica que se ha registrado correctamente la información y se puede visualizar el sílabo, seleccionando la opción de “Ver Sílabo”, el sílabo se puede consultar luego de enviarse para revisión al gestor curricular.

3.3. Función del Gestor Curricular – revisión del sílabo.

Una vez que los docentes han remitido el sílabo, el gestor curricular procede a la revisión de los mismos, utilizando para ello la ventana siguiente: “Revisión del sílabo”

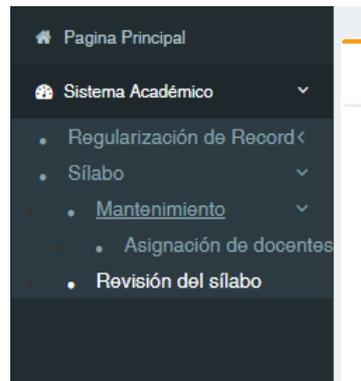


Ilustración 47 Inicio del proceso de revisión del sílabo por parte del gestor curricular.

Al seleccionar la opción de “Revisión del Sílabo”, se despliega la ventana siguiente:

Revisión de Sílabo.

Revisión de Sílabo.

Facultad

Carrera

Asignatura

Estados:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Periodo:

Revisión de Sílabo.

Export to XLS Export to XLSX

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Nº Sílabo	Facultad	Carrera	Fecha de Registro	Materia	Malla	Estado	Observación Revisor	Observación Aprobación	Observación Autorización	Detalle	Documento
Sin datos para mostrar											

Ilustración 48 Ejecución del proceso de revisión del sílabo.

En la figura anterior, se encuentra activo el estado de “INGRESADO”, solo deben seleccionar la opción de “Consultar”, desplegándose la ventana siguiente:

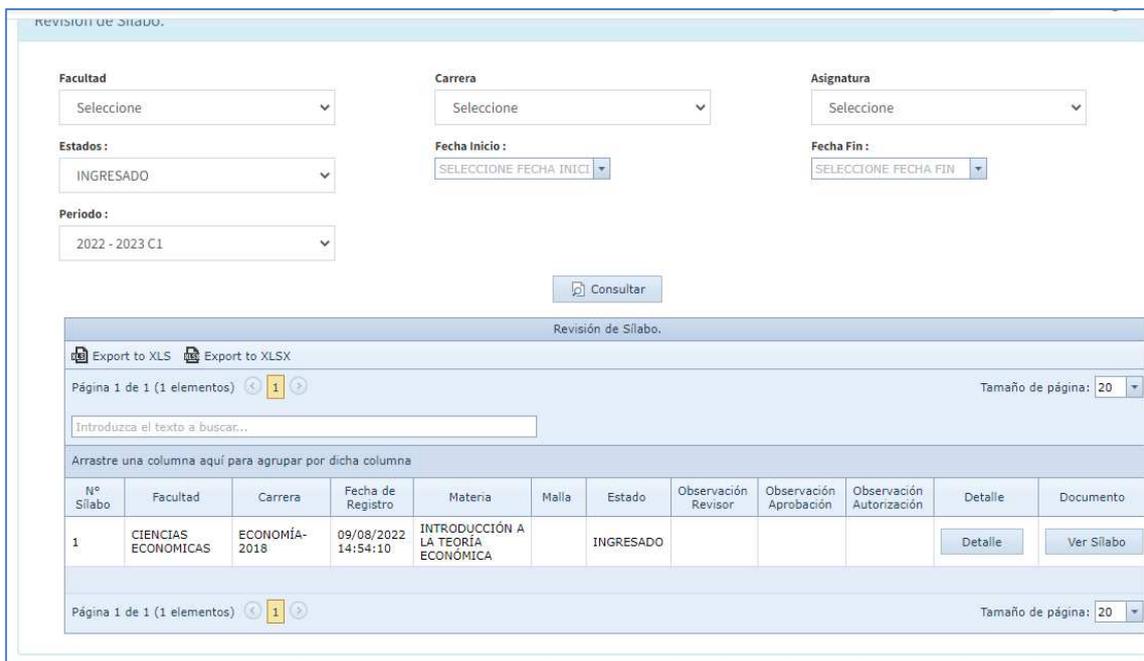


Ilustración 49 Visualización de los sílabos ingresados por los docentes.

En la figura anterior se puede visualizar el sílabo enviado por el docente, en la parte inferior, luego de lo cual, para iniciar la revisión, el gestor curricular debe seleccionar la opción de “Detalle”, desplegándose la ventana siguiente:

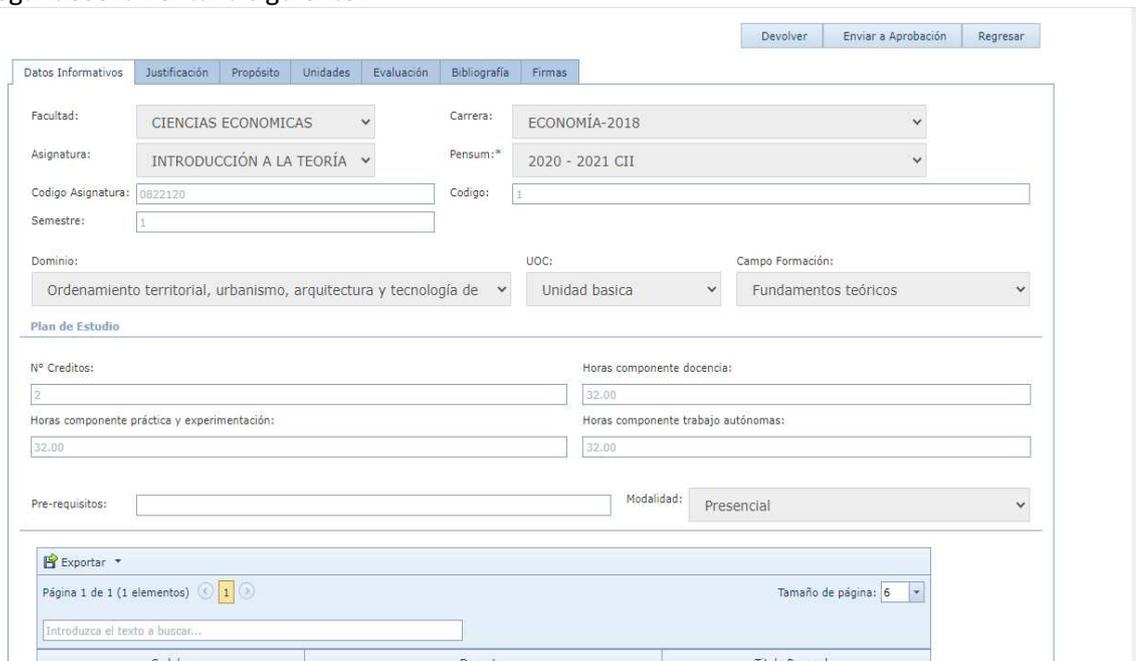


Ilustración 50 Visualización de todas las pestañas con la información ingresada por los docentes.

La figura anterior muestra cada una de las tablas del sílabo, en las que el gestor curricular no puede realizar modificación alguna, luego de la revisión y en caso de que se identifiquen observaciones, el gestor procede a seleccionar la opción de “Devolver”, desplegándose la ventana siguiente:

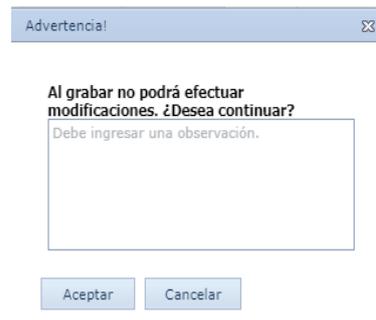


Ilustración 51 Ingreso de observaciones producto de la revisión realizada por el gestor curricular.

En el cuadro sale el texto siguiente: “Debe ingresar una observación”, en ese punto, se registran las observaciones identificadas y se procede a seleccionar la opción de “Aceptar”. En este sentido, el gestor debe informar por correo al docente para que ingrese al sistema y realice las correcciones a las observaciones identificadas, repitiéndose el proceso.

En el caso de que no se identifiquen observaciones, el gestor curricular procede a seleccionar la opción de “Enviar a aprobación”, en este caso se despliega la ventana siguiente:

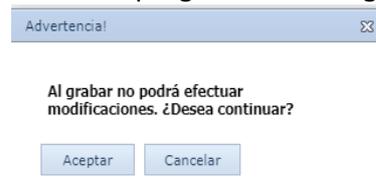


Ilustración 52 Aceptación del sílabo remitido por los docentes y su envío a aprobación.

Se procede en ese caso a “Aceptar”, evidenciándose la ventana siguiente:

Revisión del Sílabo

✔ **Mensaje**
Se envió correctamente el Sílabo a Aprobación.

Datos Informativos Justificación Propósito Unidades Evaluación Bibliografía Firmas

Exportar ▾

Página 1 de 1 (2 elementos) Tamaño de página: 50 ▾

Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Cedula	Responsabilidad	Nombres/Apellidos	Fecha
0701447856	Elaborado por:	FREDDY GONZALO ALVARADO ESPINOZA	09/08/2022 14:54:10
0930923685	Revisado por:	CARLA MARLENE MATEO PACHECO	16/08/2022 15:29:56

Página 1 de 1 (2 elementos) Tamaño de página: 50 ▾

Ilustración 53 Registro en el sistema de las firmas de responsabilidad.

3.4. Funciones del director de Carrera.

El director de carrera accederá al sistema, mediante la ventana siguiente:

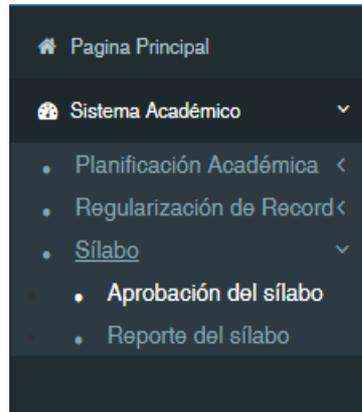


Ilustración 54 Ingreso al sistema por parte del director de carrera.

En el caso de la figura anterior, procederá con la selección de la opción de “Aprobación del sílabo”, accediendo a la ventana siguiente:

Aprobación de Sílabo.

Aprobación de Sílabo.

Facultad:
Carrera:
Asignatura:
Estados:
Fecha Inicio:
Fecha Fin:
Periodo:

Aprobación de Sílabo.

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Nº Syllabus	Facultad	Carrera	Fecha de Registro	Materia	Malla	Estado	Observación Revisor	Observación Aprobación	Observación Autorización	Detalle	Documento
-------------	----------	---------	-------------------	---------	-------	--------	---------------------	------------------------	--------------------------	---------	-----------

Ilustración 55 Inicio del proceso de revisión del sílabo por parte del director de carrera.

En el caso de la figura anterior, el director de carrera debe seleccionar la opción de “Consultar”, accediendo a la información siguiente:

Facultad: **Carrera:** **Asignatura:**
Estados: **Fecha Inicio:** **Fecha Fin:**
Periodo:

Aprobación de Sílabo.

Export to XLS Export to XLSX

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 20

Introduzca el texto a buscar...

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Nº Syllabus	Facultad	Carrera	Fecha de Registro	Materia	Malla	Estado	Observación Revisor	Observación Aprobación	Observación Autorización	Detalle	Documento
1	CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMÍA-2018	09/08/2022 14:54:10	INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA ECONÓMICA		REVISADO				<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Ver Sílabo"/>

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 20

Ilustración 56 Selección del sílabo a revisar.

Mediante la opción de “Detalle”, accede al sílabo enviado por el gestor curricular, desplegándose la ventana siguiente:

Aprobación del Sílabo

Nº Resolución:

 Tipos de archivos permitidos: .pdf
 Tamaño máximo: 1Mb

Datos Informativos Justificación Propósito Unidades Evaluación Bibliografía Firmas

Facultad: CIENCIAS ECONOMICAS **Carrera:** ECONOMÍA-2018
Asignatura: INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA E **Pensum:*** 2020 - 2021 CII
Código Asignatura: 0822120 **Código:** 1
Semestre: 1

Dominio: Ordenamiento territorial, urbanismo, arquitectura y tecnología d **UOC:** Unidad basica **Campo Formación:** Fundamentos teóricos

Plan de Estudio

Nº Créditos: **Horas componente docencia:**
Horas componente práctica y experimentación: **Horas componente trabajo autónomas:**
Pre-requisitos: **Modalidad:**

Exportar
 Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 6
 Introduzca el texto a buscar...

Cedula	Docente	Título Posgrado
0701447856	ALVARADO ESPINOZA FREDDY GONZALO	DOCTORADO EN CIENCIA

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 6

Ilustración 57 Acceso a las pestañas con la información ingresada del sílabo.



**COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN
INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

GUÍA DE USUARIO PARA EL USO DEL SOFTWARE DE SÍLABO

Versión: 1.0

Página 30 de 30

Al igual que en la función del gestor curricular, el director de carrera debe revisar la información remitida por cada una de las pestañas en las que está recogida la información del silabo, procediendo al final a “Devolver” si ha detectado alguna observación o “Enviar autorización”. Para cumplir con este último paso “Enviar autorización”, se requiere que los sílabos revisados sean puestos a consideración del Consejo de Facultad, procediendo, una vez aprobado, a subir el PDF de la Resolución, así como a tipiar el No. de Resolución en la celda habilitada para este fin.