



MANUAL DE PROCESO DE MATRICULA DE TITULACIÓN

Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

11 DE SEPTIEMBRE DE 2024

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Guayaquil - Ecuador

CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

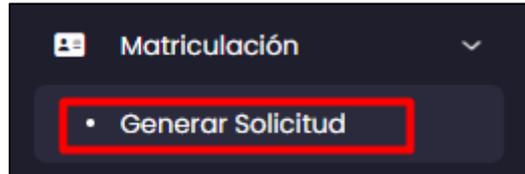
Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
1.0	Emisión Inicial	11/09/2024

Tabla de Contenidos

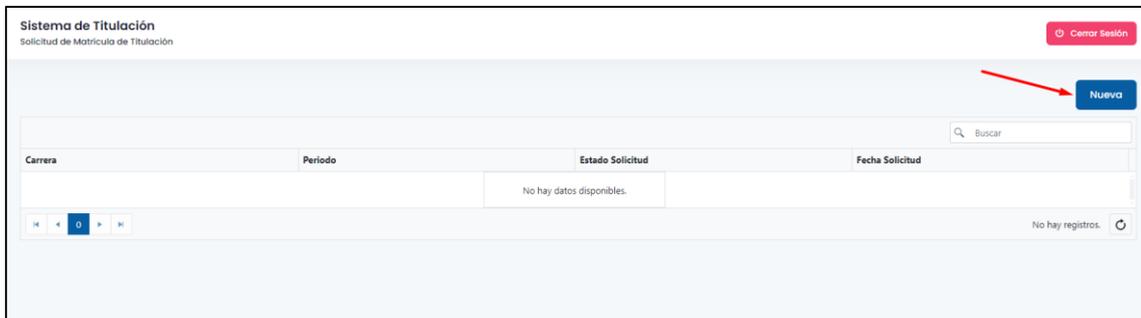
1. Generar Solicitud.....	3
2. Validar Solicitud	5
3. Aprobar Solicitudes	9
4. Matricularse	12

1. Generar Solicitud

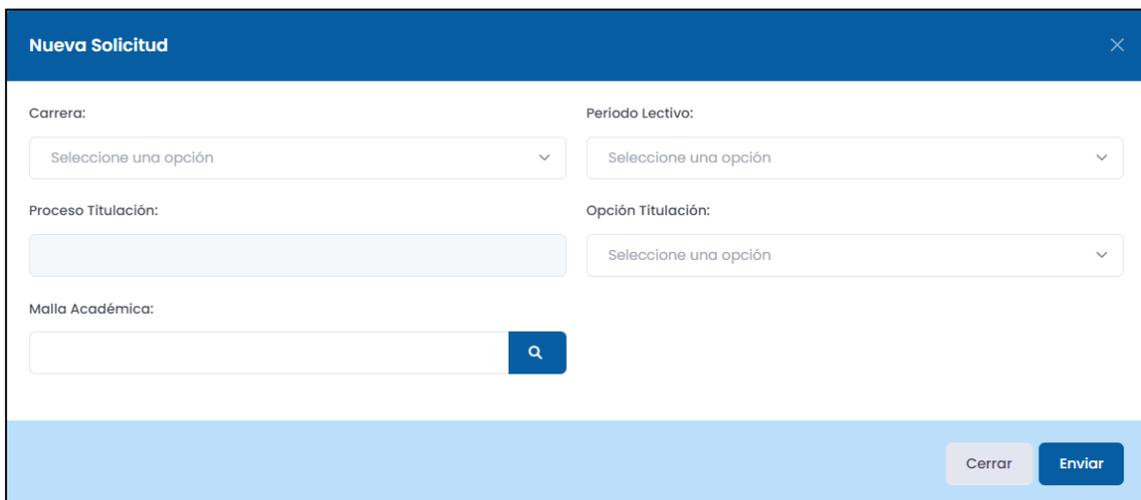
Para generar la solicitud de matrícula de titulación el estudiante debe dirigirse al menú Matriculación, opción Generar Solicitud.



Luego, presionar sobre el botón Nueva para generar una nueva solicitud.



Aparecerá el siguiente formulario que, deberá ser llenado acorde a la modalidad de titulación que desea seguir el estudiante.



Cabe mencionar que, si la opción es Trabajo de Titulación o Integración curricular, aparecerá un nuevo campo donde el estudiante deberá subir además el anteproyecto. El formato de los documentos malla académica y anteproyecto son en PDF.

Nueva Solicitud ✕

Carrera: <input type="text" value="INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES -SEMESTRAL-"/>	Período Lectivo: <input type="text" value="2024 - 2025 T11"/>
Proceso Titulación: <input type="text" value="TITULACIÓN"/>	Opción Titulación: <input type="text" value="TRABAJO DE TITULACIÓN"/>
Malla Académica: <input type="text" value="MALLA.pdf"/> ✓ × Q	Anteproyecto: <input type="text" value="ANTEPROYECTO.pdf"/> ✓ × Q

Cerrar
Enviar

Una vez llenado el formulario, presionar sobre el botón Enviar, se registrará la solicitud y le llegará un correo al email institucional registrado.



Se listará la solicitud con estado Pendiente, este estado cambiará de acuerdo a la atención que realicen posteriormente en la facultad.

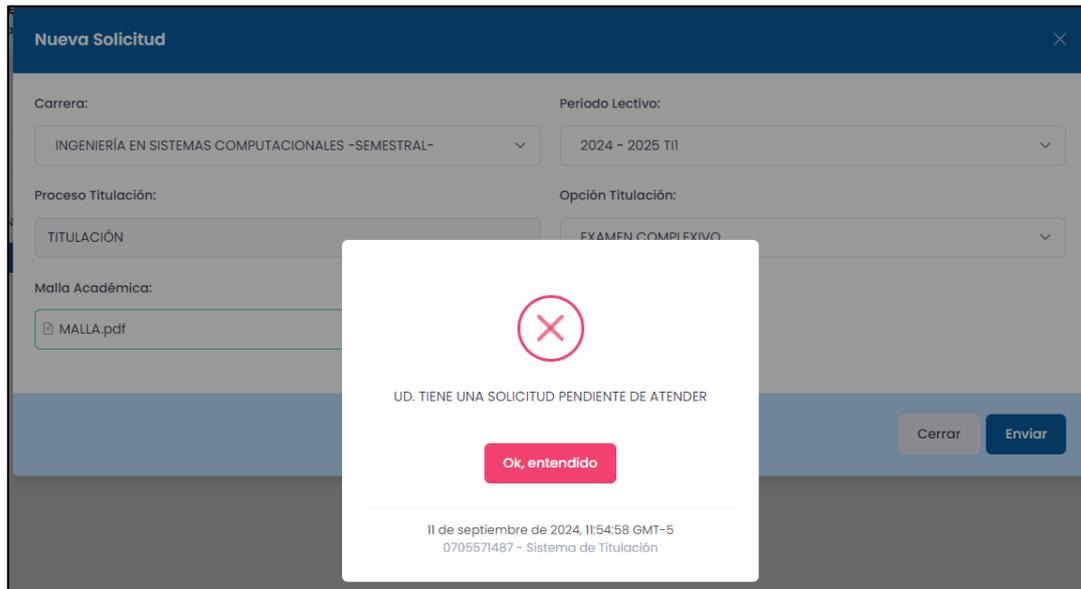
Carrera	Periodo	Estado Solicitud	Fecha Solicitud
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL-	2024 - 2025 T11	PENDIENTE	11/09/2024

Nueva

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Elementos mostrados 1 - 1 de 1 🔄

Es importante mencionar que, no podrá generar una nueva solicitud en la misma carrera y periodo lectivo, a menos que, la solicitud sea devuelta.



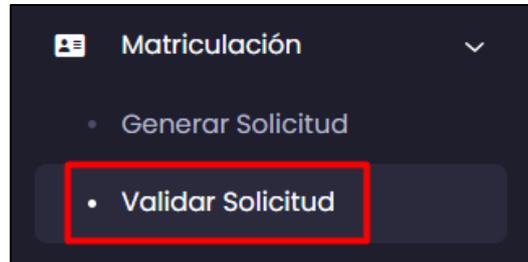
En la imagen inferior se puede apreciar que, al tener una solicitud devuelta se sigue el mismo proceso para generar una nueva solicitud y en ese caso, sí se registra, con estado Pendiente hasta que sea atendida.

Carrera	Periodo	Estado Solicitud	Fecha Solicitud
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL-	2024 - 2025 T11	PENDIENTE	11/09/2024
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL-	2024 - 2025 T11	DEVUELTO	11/09/2024

Elementos mostrados 1 - 2 de 2

2. Validar Solicitud

Para validar las solicitudes de matrícula de titulación, el usuario debe dirigirse a la opción Validar Solicitud del menú Matriculación.



Luego debe seleccionar la carrera y el periodo lectivo y se listaran las solicitudes de los datos seleccionados.

Cédula	Estudiante	Opción	Rubro	Estado Solicitud	Acción
0925020984	CHIQUITO MENDEZ WELLINGTON FERNANDO	TRABAJO DE TITULACIÓN	RUBRO 15	VALIDADO	
0931419337	LEON GOMEZ COELLO ALVARO GABRIEL	EXAMEN COMPLEXIVO		PENDIENTE	
0931419337	LEON GOMEZ COELLO ALVARO GABRIEL	TRABAJO DE TITULACIÓN		DEVUELTO	
0931130363	MUÑOZ GARCIA GONZALO JESUS	EXAMEN COMPLEXIVO	RUBRO 4	VALIDADO	

Para validar la solicitud, el usuario debe presionar sobre el botón de la columna Acción de la solicitud que va a atender y aparecerá el siguiente formulario:

Validar Solicitud

Estudiante:
LEON GOMEZ COELLO ALVARO GABRIEL

Horas Prácticas Pre-Profesionales: 240
Horas Servicio Comunitario: 160

Malla Académica: 0931419337_MALLA.pdf
Anteproyecto: NO APLICA

Opción: EXAMEN COMPLEXIVO
Rubro: Seleccione una opción

Observación:

Cerrar No Cumple Sí Cumple

Para visualizar los archivos subidos en la solicitud, deberá presionar sobre el botón adyacente tal y como se señala en la imagen inferior, y se descargará el archivo respectivo.

Malla Académica:	Anteproyecto:
0931419337_MALLA.pdf 	0931419337_ANTEPROYECTO.pdf 

En caso de no haber archivo en el campo Anteproyecto aparecerá el texto NO APLICA y no es necesario presionar sobre el botón de descarga porque no existe ningún archivo en ese campo.

Anteproyecto:
NO APLICA 

El usuario deberá elegir si cumple o no cumple con los requisitos la solicitud para que el estudiante pueda entrar al proceso de titulación. En caso de Si Cumplir, deberá seleccionar obligatoriamente el Rubro según corresponda, y en caso de No Cumplir deberá ingresar obligatoriamente una Observación.

En caso de presionar el botón Si Cumple aparecerá este mensaje que, el usuario deberá confirmarlo.



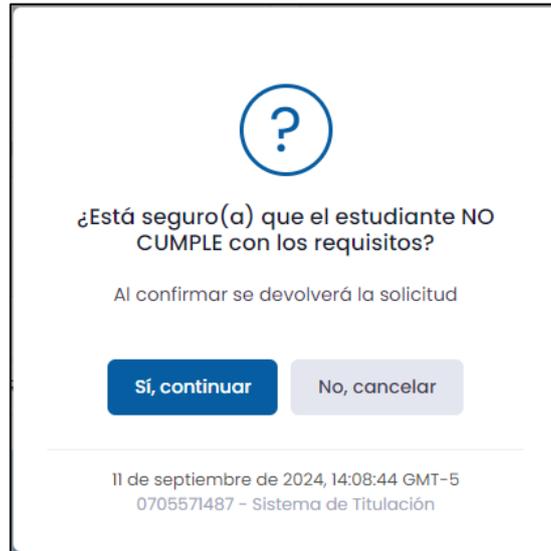
¿Está seguro(a) que el estudiante
CUMPLE con los requisitos?

Al confirmar se validará la solicitud

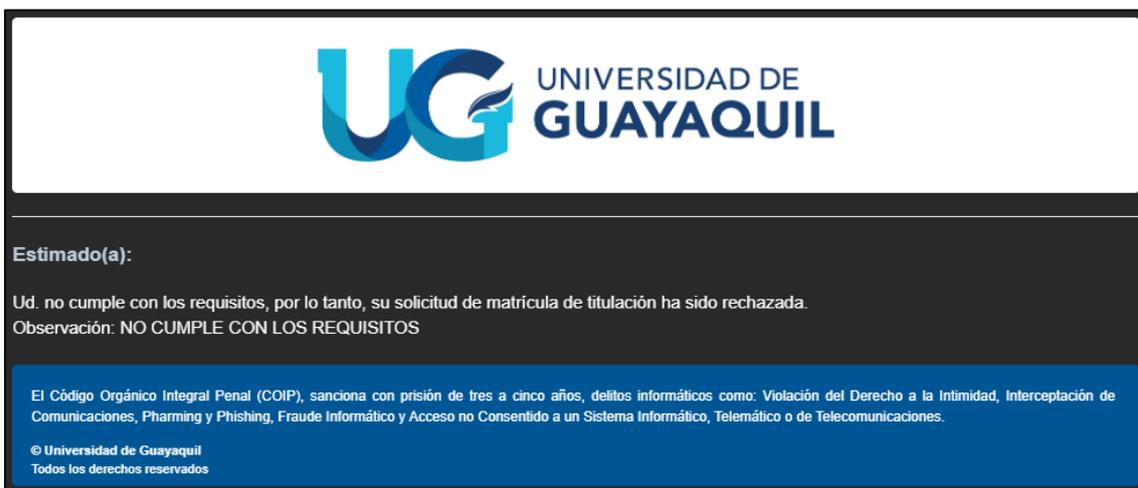
11 de septiembre de 2024, 14:04:55 GMT-5
0705571487 - Sistema de Titulación

	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN JEFATURA DE ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS	Versión: 1.0
	MANUAL DE PROCESO DE MATRÍCULA DE TITULACIÓN	Página 8 de 14

Y en caso de presionar sobre el botón No Cumple, de igual manera, el usuario deberá confirmar el mensaje.



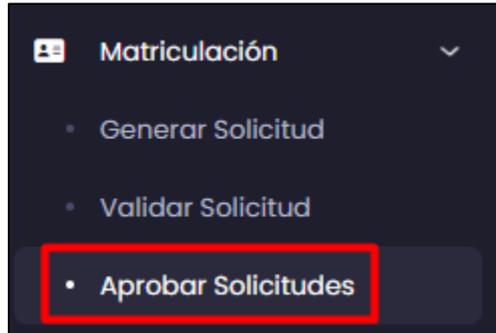
Cabe indicar que, al momento de confirmar que la solicitud no cumple se enviará un correo al estudiante que envió la solicitud, comunicando que la solicitud fue rechazada.



Luego de validar cada solicitud, cambiará el estado de Pendiente a Validado (Si Cumple) o Devuelto (No Cumple).

3. Aprobar Solicitudes

Para aprobar/desaprobar las solicitudes de matrícula de titulación, el usuario debe dirigirse a la opción Aprobar Solicitudes del menú Matriculación.



Luego, seleccionar los filtros de carrera y periodo lectivo.

Carrera:	Periodo Lectivo:
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES -SEMESTRAL-	2024 - 2025 TII

Aparecerán todas las solicitudes de la carrera y periodo seleccionado que, hayan sido validadas pero que se encuentran pendientes de ser aprobadas o desaprobadas.

Cabe indicar que, la aprobación es la última parte del proceso de solicitudes, una vez aprobados los estudiantes ingresan a la lista de estudiantes aptos para matricularse en el proceso de titulación del periodo revisado.

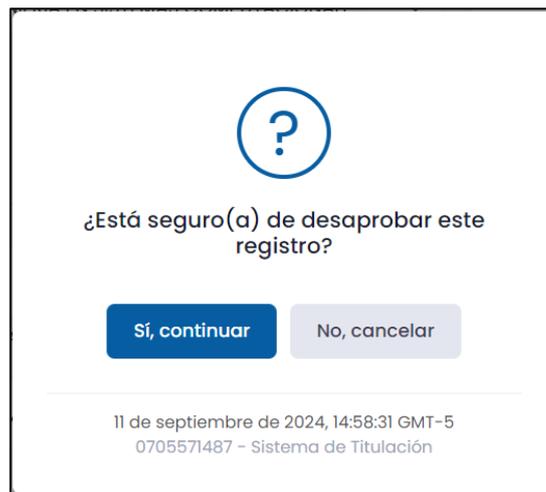
Carrera:		Periodo Lectivo:			
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALE...		2024 - 2025 TII			
<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Bitácora"/>					
<input type="text" value="Buscar"/>					
Cédula	Estudiante	Proceso	Opción	Aprobado	Acción
0925020984	CHIQUITO MENDEZ WELLINGTON FERNANDO	TITULACIÓN	TRABAJO DE TITULACIÓN	PENDIENTE	<input type="button" value="✖"/>
0931419337	LEON GÓMEZ COELLO ALVARO GABRIEL	TITULACIÓN	EXAMEN COMPLEXIVO	PENDIENTE	<input type="button" value="✖"/>
0931130363	MUÑOZ GARCIA GONZALO JESUS	TITULACIÓN	EXAMEN COMPLEXIVO	PENDIENTE	<input type="button" value="✖"/>
				<input type="button" value="1"/>	Elementos mostrados 1 - 3 de 3

Antes de Aprobar es importante revisar si algunos del listado mostrado no son aptos para finalmente ingresar al proceso de matriculación, en caso de haberlo, es importante mencionar que, la desaprobación debe hacerse previo a la aprobación.

Para desaprobar el usuario debe dirigirse a la columna acción del registro y presionar sobre el siguiente botón.

Cédula	Estudiante	Proceso	Opción	Aprobado	Acción
0925020984	CHIQUITO MENDEZ WELLINGTON FERNANDO	TITULACIÓN	TRABAJO DE TITULACIÓN	PENDIENTE	

Y aparecerá el siguiente mensaje que, deberá ser confirmado por el usuario.



Se actualizará el listado y se mostrará en la columna de Aprobado el valor NO, es decir, este registro no será tomado en cuenta al momento de realizar la aprobación masiva.

Carrera: Período Lectivo:

Buscar

Cédula	Estudiante	Proceso	Opción	Aprobado	Acción
0925020984	CHIQUITO MENDEZ WELLINGTON FERNANDO	TITULACIÓN	TRABAJO DE TITULACIÓN	NO	<input type="button" value="x"/>
0931419337	LEON GOMEZ COELLO ALVARO GABRIEL	TITULACIÓN	EXAMEN COMPLEXIVO	PENDIENTE	<input type="button" value="x"/>
0931130363	MUÑOZ GARCIA GONZALO JESUS	TITULACIÓN	EXAMEN COMPLEXIVO	PENDIENTE	<input type="button" value="x"/>

Elementos mostrados 1 - 3 de 3

Para realizar la aprobación masiva debe presionar sobre el botón Aprobar ubicado en la parte superior de la lista de solicitudes:



En el formulario que aparece, el usuario deberá cargar la Resolución de Consejo de Facultad que habilita a los estudiantes para ingresar al proceso de matriculación de titulación:

Aprobar Solicitudes Validadas

Subir Resolución:

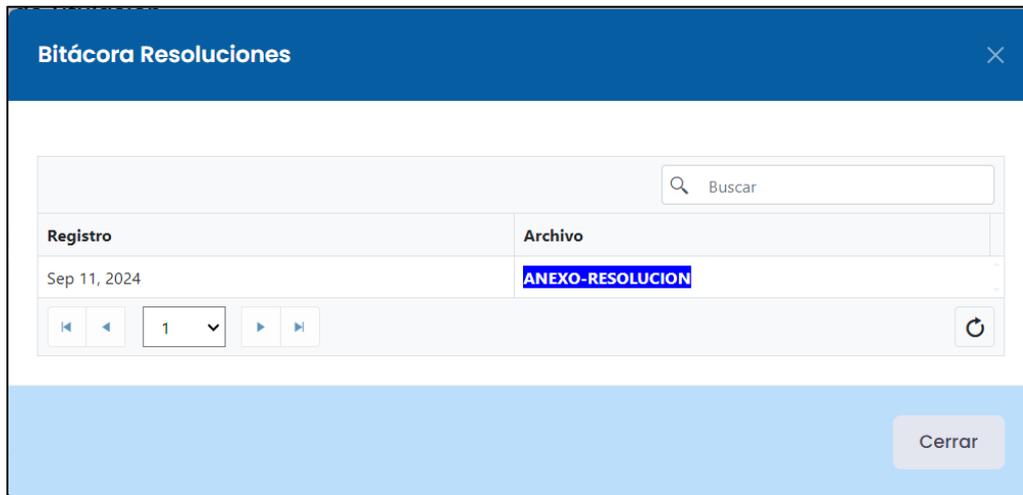
Cabe indicar que, la lista de estudiantes de la resolución deberá coincidir con el listado de estudiantes que va a aprobar en el sistema.

Una vez realizada la aprobación masiva se retirarán del listado, tal y como se muestra en la imagen inferior, y como se indicó anteriormente, estos estudiantes aprobados se encuentran aptos para matricularse en titulación.



Cédula	Estudiante	Proceso	Opción	Aprobado	Acción
0925020984	CHIQUITO MENDEZ WELLINGTON FERNANDO	TITULACIÓN	TRABAJO DE TITULACIÓN	NO	X

El botón bitácora muestra la resolución subida por el usuario, y al presionar sobre ANEXO-RESOLUCION se descargará el archivo.



4. Matricularse

Para generar la matrícula de titulación el estudiante deberá dirigirse al menú Matriculación y elegir la opción Matricularse.



En ese apartado deberá seleccionar la carrera donde va a realizar el proceso de titulación y el periodo lectivo, y al presionar sobre el botón Enviar se generará el comprobante de matrícula de titulación correspondiente con el rubro asignado en la validación de solicitudes de matrícula de titulación.

Sistema de Titulación
Matrícula de Titulación Cerrar Sesión

Matriculación

Carrera:

Periodo Lectivo:

ACCIÓN	FUNCIONARIO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Leandro Ludeña Apolo Analista de Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas 3	
Revisado por:	Ing. Héctor Mero Criollo Jefe de la Jefatura de Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas.	